

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 253 «Белоснежка»

31.08.2020

ПРИКАЗ

№ 276

Ульяновск

О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции

На основании Указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями и дополнениями), Инструкции Роспотребнадзора по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами от 23.01.2020 №02/770-2020-32, Рекомендаций Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях предотвращения угрозы распространения на территории Ульяновской области коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перед началом нового 2020-2021 учебного года провести в дошкольном учреждении с применением дезинфицирующих средств обработку помещений, прогулочных участков и малых форм.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.

2. Обеспечить организацию и проведение мероприятий, направленных на предупреждение распространения, своевременного выявления и изоляцию лиц с признаками коронавирусной инфекции.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.

3. Обеспечить ежедневный контроль температуры тела работников с занесением результатов в журнал регистрации результатов измерения температуры тела.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.

4. В случае выявления работников с повышенной температурой тела незамедлительно отстранять данных работников от нахождения на рабочем месте.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.

5. Обеспечить ежедневный контроль температуры тела родителей при входе в дошкольное учреждение, а также ежедневный контроль температуры тела детей с занесением результатов в журнал регистрации результатов измерения температуры тела.

Ответственные: дежурные администраторы (по графику), Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра, воспитатели групп.

6. Работникам и родителям воспитанников соблюдать в дошкольном учреждении масочно-перчаточный режим.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра

7. Провести инструктаж с работниками по организации профилактических мероприятий по снижению рисков завоза и распространения коронавирусной инфекции, недопущения

распространения ложной информации, необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Сейфуллина Ф.Р., методист, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.

8. Принять меры по усилению санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении, обеспечить системную уборку и дезинфекцию помещений.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.

9. Обеспечить наличие мыла, туалетной бумаги, кожных антисептиков в санитарных узлах и туалетных комнатах., наличие приборов обеззараживания воздуха.

Ответственная: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе,

10. Утвердить график санитарной обработки помещений, поверхностей предметов, мебели, игрушек и иного оборудования (Приложение №1). Строго соблюдать график в течение дня.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Сейфуллина Ф.Р., методист, Шалабай Л.Г., медицинская сестра, воспитатели групп, помощники воспитателя, младшие воспитатели.

11. Утвердить график уборки помещений общего пользования. Строго соблюдать график в течение дня.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Сейфуллина Ф.Р., методист, Шалабай Л.Г., медицинская сестра, воспитатели групп, помощники воспитателя, младшие воспитатели.

12. Утвердить график проветривания помещений и кварцевания (Приложение №2). Строго соблюдать график в течение дня.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Сейфуллина Ф.Р., методист, Шалабай Л.Г., медицинская сестра, воспитатели групп, помощники воспитателя, младшие воспитатели.

13. Утвердить график генеральной обработки помещений (Приложение №3). Строго соблюдать график в течение дня.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Сейфуллина Ф.Р., методист, Шалабай Л.Г., медицинская сестра, воспитатели групп, помощники воспитателя, младшие воспитатели.

14. Максимально сократить количество проводимых совещаний, иных деловых и корпоративных мероприятий, допуская возможность их проведения только в чрезвычайно важных и неотложных случаях в числе не более 10 присутствующих.

Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.

15. В случае проведения совещаний, иных деловых и корпоративных мероприятий использовать возможности их проведения в видеоформате.

16. Запретить до особого распоряжения проведение массовых, спортивных, зрелищных мероприятий.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующей детским садом



Л.С. Исаева

**График проветривания и кварцевания
Первая младшая группа**

Кварцевание:

**10.20 – 10.50,
17.50 – 18.20**

Сквозное проветривание:

**10.50 – 11.00
18.20 – 18.30**

Одностороннее проветривание

Приемная	Групповая	Спальня
06.50	07.00	07.10
08.50	09.20	09.10
13.50	14.00	11.00
15.50	16.05	15.05
	17.05	

Основание: СанПиН 2.4.1.3049-13 , п. 4.11, 8.5. – 8.6.

График проветривания и кварцевания Вторая младшая группа

Кварцевание:

**11.20 – 11.50,
17.50 – 18.20**

Сквозное проветривание:

**11.50 – 12.00
18.20 – 18.30**

Одностороннее проветривание

Приемная	Групповая	Спальня
06.50	07.00	07.10
08.50	09.20	09.10
13.50	14.00	12.00
15.50	16.05	15.05
		17.05

Основание: СанПиН 2.4.1.3049-13 , п. 4.11, 8.5. – 8.6.

График проветривания и кварцевания Средняя группа

Кварцевание:

**11.20 – 11.50,
17.50 – 18.20**

Сквозное проветривание:

**11.50 – 12.00
18.20 – 18.30**

Одностороннее проветривание

Приемная	Групповая	Спальня
06.50	07.00	07.10
08.50	09.20	09.10
13.50	14.00	12.00
15.50	16.05	15.05
		17.05

Основание: СанПиН 2.4.1.3049-13 , п. 4.11, 8.5. – 8.6.

График проветривания и кварцевания Старшая группа

Кварцевание:

**11.20 – 11.50,
17.50 – 18.20**

Сквозное проветривание:

**11.50 – 12.00
18.20 – 18.30**

Одностороннее проветривание

Приемная	Групповая	Спальня
06.50	07.00	07.10
08.50	09.20	09.10
13.50	14.00	12.00
15.50	16.05	15.05
		17.05

Основание: СанПин 2.4.1.3049-13 , п.4.11, 8.5. – 8.6.

**График проветривания и кварцевания
Подготовительная группа**

Кварцевание:

**11.20 – 11.50,
17.50 – 18.20**

Сквозное проветривание:

**11.50 – 12.00
18.20 – 18.30**

Одностороннее проветривание

Приемная	Групповая	Спальня
06.50	07.00	07.10
08.50	09.20	09.10
13.50	14.00	12.00
15.50	16.05	15.05
		17.05

Основание: СанПиН 2.4.1.3049-13 , п. 4.11, 8.5. – 8.6.

ГРАФИК
кварцевания, проветривания, влажной санитарной
обработки помещения,
поверхностей, предметов, мебели и иного оборудования

Наименование помещения	Время кварцевания	Время проветривания	Время влажной санитарной обработки помещения	Должность, ФИО ответственного за помещение
Изобразительная студия, детский театр	11.15-11.30	Сквозное: 08.40, 12.00 Одностороннее: по расписанию между образовательной деятельностью	10.50	Педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности Сейфуллина Ф.Р.

ГРАФИК
кварцевания, проветривания, влажной санитарной
обработки помещения,
поверхностей, предметов, мебели и иного оборудования

Наименование помещения	Время кварцевания	Время проветривания	Время влажной санитарной обработки помещения	Должность, ФИО ответственного за помещение
Компьютерно-эстетический комплекс	11.30-11.45	Сквозное: 08.40, 12.00 Одностороннее: по расписанию между образовательной деятельностью	11.10	Преподаватель компьютерного класса Закамскова И.А.

--	--	--	--	--

ГРАФИК

**кварцевания, проветривания, влажной санитарной
обработки помещения,
поверхностей, предметов, мебели и иного оборудования**

<i>Наименование помещения</i>	<i>Время кварцевания</i>	<i>Время проветривания</i>	<i>Время влажной санитарной обработки помещения</i>	<i>Должность, ФИО ответственного за помещение</i>
<i>Музыкально-концертный зал</i>	<i>11.45-12.00</i>	<i>Сквозное: 07.40, 12.00 Одностороннее: по расписанию между образовательной деятельностью</i>	<i>11.00</i>	<i>Музыкальный руководитель Гундрова М.А.</i>

ГРАФИК

**кварцевания, проветривания, влажной санитарной
обработки помещения,
поверхностей, предметов, мебели и иного оборудования**

<i>Наименование помещения</i>	<i>Время кварцевания</i>	<i>Время проветривания</i>	<i>Время влажной санитарной обработки помещения</i>	<i>Должность, ФИО ответственного за помещение</i>
<i>Музыкально-концертный зал</i>	<i>12.00-12.15</i>	<i>Сквозное: 07.40, 12.15 Одностороннее: по расписанию между образовательной деятельностью</i>	<i>11.20</i>	<i>Педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности</i>

График генеральной уборки в группе № _____

Помещения	Отметка о выполнении (число, время, подпись)												
	Приемная (понедельник)												
Групповая (вторник)													
Спальня (среда)													
Туалет (четверг)													
Мойка (пятница)													

- Заполняется ежедневно помощником воспитателя (младшим воспитателем)

ГРАФИК ДЕЖУРНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Центре развития ребёнка - детском саду
№253 «Белоснежка»

Понедельник	Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе. Сейфуллина Ф.Р., методист.
Вторник	Чехмакина О.Ю., главный бухгалтер. Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.
Среда	Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе. Сейфуллина Ф.Р., методист.
Четверг	Шалабай Л.Г., медицинская сестра. Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.
Пятница	Чехмакина О.Ю., главный бухгалтер. Сейфуллина Ф.Р., методист.

Основание: приказ от 07.08.2020 №191.

ГРАФИК УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребёнка - детского сада
№253 «Белоснежка»

№ п/п	Название помещения	Время уборки	Время кварцевания
1.	Коридоры	08.00-09.00	09.00-09.30
		12.30-13.30	14.00-14.30
		17.30-18.30	18.30-19.00
2.	Холл №1		09.30-09.50
	Холл №2		10.00-10.20
3.	Туалеты	09.00-09.30	
		11.30-12.00	
		17.00-17.30	
4.	Обработка контактных поверхностей (двери, перила)	09.00-09.30	
		11.00-11.30	
		13.00-13.30	
		16.30-17.00	

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 253 «Белоснежка»

01.09.2020

ПРИКАЗ

№ 278

Ульяновск

О работе детского сада

На основании Указа Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями и дополнениями от 20.08.2020 №135)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2020 года возобновить работу детского сада в штатном режиме с соблюдением методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, за исключением проведения с воспитанниками массовых мероприятий.

2. Проводить комплекс мер по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (методические рекомендации Министерства образования и науки Ульяновской области от 16.03.2020 № 73-ИОГВ-01/1953 исх.) до особо распоряжения.

Ответственные: Шалабай Л.Г., медицинская сестра,
Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе,
Сейфуллина Ф.Р., методист,
воспитатели групп.

3. Ответственной за обеспечение дезинфицирующими средствами и средствами индивидуальной защиты назначить Исаеву Л.С., заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей детским садом

Л.С. Исаева

С приказом работники ознакомлены
01.09.2020



Л.С. Исаева
Л.Г. Шалабай
Ф.Р. Сейфуллина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 253 «Белоснежка»

ПРИКАЗ

09.09.2020

№ 285

Ульяновск

О санитарных-противоэпидемических мероприятиях

На основании письма Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 20.08.2020 № 73-ИОГВ-01/558исх., в соответствии с поручением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ограничения распространения гриппа и респираторных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за материально-техническим состоянием детского сада в части, касающейся:
 - готовности систем отопления к работе в холодный период года;
 - эффективности функционирования нагревательных и отопительных приборов по поддержанию необходимого температурного режима в помещениях;
 - состояния остекления и переплетов окон, дверей и их теплоизоляции.Ответственная: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.
2. Обеспечить проведение инструментальных исследований параметра микроклимата в помещениях детского сада.
Ответственная: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.
3. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности, по профилактике респираторных заболеваний и соблюдение методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе:
 - организовать проведение разъяснительной работы среди работников, воспитанников детского сада, а также родительского сообщества по мерам профилактики COVID-2019, признакам COVID-2019, соблюдению правил личной гигиены;
 - своевременно вводить ограничительные мероприятия при ухудшении санитарно-эпидемиологической обстановки;
 - контроль за наличием и регулярным пополнением запасов противовирусных препаратов, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств и других средств профилактики гриппа и респираторных заболеваний, а также за ходом прививочной кампании.Ответственные: Шалабай Л.Г., медицинская сестра, Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей детским садом

С приказом работники ознакомлены
09.09.2020



Л.С. Исаева

Л.С. Исаева
Л.Г. Шалабай

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 253 «Белоснежка»

ПРИКАЗ

05.10.2020

№ 314

Ульяновск

О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима
повышенной готовности

На основании Указа Губернатора Ульяновской области от 02.10.2020 № 153 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за обеспечением проведения при входе в здание детского сада ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в них воспитанников и их родителей (законных представителей), работников с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), а также за использованием работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (со сменой масок каждые 2-3 часа).
Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.
2. Не допускать в учреждение лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.
3. Увеличить кратность проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на регулярное обеззараживание воздуха с использованием необходимого оборудования, усиление дезинфекционного режима в помещениях, обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков.
Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра, Сейфуллина Ф.Р., методист.
4. Продолжить ежедневную обработку помещений, поверхностей, игрушек, мебели, посуды, малых форм на прогулочных участках с применением дезинфицирующих средств, а также текущую влажную уборку, проветривание и кварцевание помещений детского сада.
Ответственные: Шалабай Л.Г., медицинская сестра, Сейфуллина Ф.Р., методист, воспитатели групп, младшие воспитатели, помощники воспитателей.
5. Провести предсезонную иммунизацию воспитанников и работников против гриппа.
Ответственная: Шалабай Л.Г., медицинская сестра.
6. Осуществлять ежедневный мониторинг заболеваемости воспитанников и работников детского сада ОРВИ, ОРЗ, гриппом и другими вирусными инфекциями, в том числе COVID-2019.
Ответственные: Шалабай Л.Г., медицинская сестра Сейфуллина Ф.Р., методист.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом



Л.Д.Данилова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 253 «Белоснежка»

22.10.2020

ПРИКАЗ

№ 327

Ульяновск

О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании Рекомендаций Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 22.10.2020 г., СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принимать в МАДОУ детей, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, полученного не ранее чем за три дня до возвращения в образовательную организацию.

Ответственный: медицинская сестра Шалабай Л.Г.

2. Организовать уборку всех помещений МАДОУ с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования образовательной организации.

Ответственный: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.

3. Проветривать коридоры и холлы во время образовательной деятельности, а групповые и специальные помещения в отсутствие детей.

Ответственный: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе

4. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МАДОУ, групповые помещения, пищеблок и туалетные комнаты.

Ответственный: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе

5. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

Ответственный: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе

6. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также антисептиков для обработки рук.

Ответственный: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.

7. Следить за регулярностью обеззараживания воздуха с использованием соответствующего оборудования и проветривания помещений в соответствии с графиком образовательного и иных организационных процессов и режимом работы образовательной организации.

Ответственный: Сейфуллина Ф.Р., методист.

8. Следить за нахождением сотрудников на территории образовательной организации во внеучебное время в средствах индивидуальной защиты.
Ответственный: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.

9. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже одного раза в три часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственные: Абсалямова Г.И., ведущий бухгалтер, медицинская сестра Шалабай Л.Г.

10. Осуществлять мытье посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Ответственный: медицинская сестра Шалабай Л.Г.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом



Л.Д. Данилова

С приказом работники ознакомлены
22.10.2020

Л.С. Исаева

Л.Г. Шалабай

Ф.Р. Сейфуллина

Г.И. Абсалямова

Л.Р

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 253 «Белоснежка»

ПРИКАЗ

26.10.2020

Ульяновск

№ 329

О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима
повышенной готовности

На основании письма Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 22.10.2020 № 73-ИОГВ-01-03/883исх «О соблюдении правил поведения при введении режима повышенной готовности», в целях реализации указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» (далее - Указ № 19), профилактики нарушений обязательных требований в образовательных организациях, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей дошкольного возраста в первом полугодии 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
Ответственная: Сейфуллина Ф.Р., методист.
2. Организовать мероприятия разъяснительного характера для участников образовательных отношений о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и групповой работы с воспитанниками (проведение занятий с дошкольниками по , оборудование стенда для родителей, памяток для родителей), в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения (размещение информации на сайте детского сада).
Ответственные: Сейфуллина Ф.Р., методист, Закамскова И.А., преподаватель компьютерного класса.
3. Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущения скопления обучающихся (с занесением результатов в журналы термометрии педагогических работников/сотрудников и воспитанников); проведение термометрии лиц, посещающих организацию (на входе), с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.
Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.
4. Закрепить за каждой группой отдельный групповой блоком, занятия специалистов проводить в групповых блоках по расписанию с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.
Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.
5. Использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналу пищеблока, а также использовать педагогическим работникам масок.

- Ответственная за выдачу средств индивидуальной защиты и антисептических средств (с занесением в журнал выдачи указанных средств): Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.
6. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию учебных занятий (расписание занятий, график приема пищи).
Ответственная: Сейфуллина Ф.Р., методист.
7. Соблюдать график выдачи питания с целью минимизации контактов.
Ответственные: Абсалямова Г.И., делопроизводитель, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.
8. Проводить следующие противоэпидемические мероприятия:
- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка); -
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в детский сад, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (наличие графика уборки);
- проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю (наличие графика генеральной уборки);
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей туалетной бумаги, мыла, а также в санитарных узлах для сотрудников туалетной бумаги, мыла, кожных антисептиков для обработки рук, одноразовых полотенец и (или) электрополотенец;
- регулярно обеззараживать воздух с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривать помещения в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы детского сада (наличие графика проведения обеззараживания воздуха и проветривания помещений, количество приборов для обеззараживания воздуха в детском саду);
- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (при этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению).
Ответственные: Исаева Л.С., заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, Шалабай Л.Г., медицинская сестра.
9. Обеспечить наличие при входе и в помещениях детского сада антисептических средств для обработки рук.
Ответственная: Исаева Л.С., заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом

С приказом работники ознакомлены
26.10.2020



Л.Д.Данилова

Л.С. Исаева
Л.Г. Шалабай
Ф.Р. Сейфуллина
Г.И. Абсалямова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка — детский сад N 253 "Белоснежка"

20.11.2020

ПРИКАЗ

№ 350

Ульяновск

О санитарных патрулях

В целях повышения эффективности работы санитарных патрулей в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 01.10.2020 № 1126 «О создании санитарных патрулей», распоряжением администрации города Ульяновска от 03.11.2020 № 296-р «О некоторых мерах по повышению эффективности работы санитарных патрулей на территории муниципального образования «город Ульяновск», на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 16.11.2020 №1090/1 «О некоторых мерах по повышению эффективности работы санитарных патрулей в образовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать санитарные патрули из числа работников детского сада, родителей (законных представителей) и утвердить их состав (Приложение №1).
2. Определить, что:
 - 2.1. Основными задачами санитарных патрулей являются:
 - обеспечение контроля соблюдения правил поведения при введении режима повышенной готовности участниками образовательных отношений;
 - разъяснение участникам образовательных отношений правил поведения при введении режима повышенной готовности и санитарная пропаганда.
 - 2.2. Члены санитарных патрулей имеют право:
 - участвовать в проведении мероприятий по контролю за соблюдением правил поведения при введении режима повышенной готовности;
 - разъяснять и обучать участников образовательных отношений мерам санитарной безопасности;
 - при выявлении фактов нарушений правил поведения при введении режима повышенной готовности направлять информацию в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с правилами поведения при введении режима повышенной готовности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
 - 2.3. Члены санитарных патрулей обязаны:
 - обладать необходимыми знаниями по соблюдению правил поведения при введении режима повышенной готовности и санитарной безопасности;
 - соблюдать законность и права граждан;
 - соблюдать правила поведения при введении режима повышенной готовности и санитарной безопасности;
 - бережно относиться к вверенному имуществу и инвентарю.
 - 2.4. Определить состав группы санитарного патруля из расчёта двух человек.
3. Организовать ежедневное заполнение Журнала о деятельности санитарных патрулей (Приложение №2).
4. Утвердить график работы санитарных патрулей (Приложение №3).
5. Назначить Линник Е.И., заведующую канцелярией, ответственной за организацию работы санитарных патрулей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом

С приказом работник ознакомлен
20.11.2020



Л.Д. Данилова

Е.И. Линник

Состав патрулей

Группа 1.

Вяльдина Н.А., воспитатель/Яфаркина С.В., воспитатель
Новикова Л.Ф., родитель воспитанника/Харитоновна М.С., родитель воспитанника

Группа 2.

Галкина И.В., воспитатель/Буздалова Е.Н., воспитатель,
Труханова Л.В., родитель воспитанника

Группа 3.

Хуснутдинова М.М., воспитатель/Давыдова В.А., воспитатель,
Синцова Ю.А., родитель воспитанника

Группа 4.

Евстигнеева А.Н., воспитатель/Андреева Т.В., воспитатель,
Асанова Л.З., родитель воспитанника

Группа 5.

Ларина Е.А., воспитатель/Попова С.В., воспитатель,
Новоселова А.В., родитель воспитанника/Кузьмина О.В., родитель воспитанника

Группа 6.

Сирачетдинова Т.Н., воспитатель/Матвеева Н.В., воспитатель,
Савельева Ю.М., родитель воспитанника/Кирюшова О.В., родитель воспитанника

Группа 7.

Корнилина Н.В., воспитатель/Усманова Д.Р., воспитатель,
Белова О.Л., родитель воспитанника/Филиппова М.А., родитель воспитанника

Группа 8.

Утриванова З.В., воспитатель/Шипунова Л.В., воспитатель,
Барина Н.Н., родитель воспитанника

Группа 9.

Хабибулина Г.Ф., воспитатель/Пулянова А.С., воспитатель,
Миненко Е.В., родитель воспитанника

Группа 10.

Баяндина Е.И., воспитатель/Данилова А.С., воспитатель,
Мулгачёва Ю.Л., родитель воспитанника

Группа 11

Шна А.И., воспитатель/Графова С.В., воспитатель,
Халитова Л.А., родитель воспитанника/Валеева Л.Р., родитель воспитанника

Группа 12

Семёнова О.В., воспитатель/Халимова Л.К., воспитатель,
Иваченкова Д.В., родитель воспитанника/Гусева Ж.Е., родитель воспитанника

Группа 13

Куликова Л.В., воспитатель/Хорошкина Л.М., воспитатель,
Уба О.Ю., родитель воспитанника/Мулгачева Ю.Л., родитель воспитанника

В случае отсутствия одного из членов патруля дежурство поручать Гундровой М.А., музыкальному руководителю, Сайфуллиной Г.Р., инструктору по физической культуре.

Приложение №2
к приказу детского сада
от 20.11.2020 № 350

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 253 «Белоснежка»*

ЖУРНАЛ

о деятельности санитарных патрулей

Начат: _____

Окончен: _____

(ФИО ответственного за ведение журнала)

Приложение №3
к приказу детского сада
от 19.11.2020 № 350

График работы
санитарных патрулей

	ноябрь	декабрь
Группы 4	23.11.2020	10.12.2020, 29.12.2020
Группы 2	24.11.2020	11.12.2020, 30.12.2020
Группы 3	25.11.2020,	14.12.2020, 31.12.2020
Группы 6	26.11.2020	15.12.2020
Группа 8	27.11.2020	16.12.2020
Группа 9	30.11.2020,	17.12.2020
Группа 10	01.12.2020	18.12.2020
Группа 11	02.12.2020	21.12.2020
Группа 12	03.12.2020	22.12.2020
Группа 13	04.12.2020	23.12.2020
Группа 1	07.12.2020	24.12.2020
Группа 5	08.12.2020	25.12.2020
Группа 7	09.12.2020	28.12.2020

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка — детский сад N 253 "Белоснежка"

24.12.2020

ПРИКАЗ

№ 375

Ульяновск

О санитарных патрулях

В целях повышения эффективности работы санитарных патрулей в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 01.10.2020 № 1126 «О создании санитарных патрулей», распоряжением администрации города Ульяновска от 03.11.2020 № 296-р «О некоторых мерах по повышению эффективности работы санитарных патрулей на территории муниципального образования «город Ульяновск», на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 16.11.2020 №1090/1 «О некоторых мерах по повышению эффективности работы санитарных патрулей в образовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу санитарных патрулей из числа работников детского сада, родителей (законных представителей) и утвердить их состав (Приложение №1).
2. Определить, что:
 - 2.1. Основными задачами санитарных патрулей являются:
 - обеспечение контроля соблюдения правил поведения при введении режима повышенной готовности участниками образовательных отношений;
 - разъяснение участникам образовательных отношений правил поведения при введении режима повышенной готовности и санитарная пропаганда.
 - 2.2. Члены санитарных патрулей имеют право:
 - участвовать в проведении мероприятий по контролю за соблюдением правил поведения при введении режима повышенной готовности;
 - разъяснять и обучать участников образовательных отношений мерам санитарной безопасности;
 - при выявлении фактов нарушений правил поведения при введении режима повышенной готовности направлять информацию в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с правилами поведения при введении режима повышенной готовности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
 - 2.3. Члены санитарных патрулей обязаны:
 - обладать необходимыми знаниями по соблюдению правил поведения при введении режима повышенной готовности и санитарной безопасности;
 - соблюдать законность и права граждан;
 - соблюдать правила поведения при введении режима повышенной готовности и санитарной безопасности;
 - бережно относиться к вверенному имуществу и инвентарю.
 - 2.4. Определить состав группы санитарного патруля из расчёта двух человек.
3. Продолжить ежедневное заполнение Журнала о деятельности санитарных патрулей.
4. Утвердить график работы санитарных патрулей (Приложение №2).
5. Назначить Линник Е.И., заведующую канцелярией, ответственной за организацию работы санитарных патрулей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая детским садом

С приказом работник ознакомлен
24.12.2020



Л.Д. Данилова

Е.И. Линник

Состав патрулей

Группа 1.

Вяльдина Н.А., воспитатель/Яфаркина С.В., воспитатель
Харитонов М.С., родитель воспитанника/Галочкина Н.В., родитель воспитанника

Группа 2.

Галкина И.В., воспитатель/Буздалова Е.Н., воспитатель,
Труханова Л.В., родитель воспитанника/ Калмыкова , родитель воспитанника, /Понятова
И.В., родитель воспитанника

Группа 3.

Хуснутдинова М.М., воспитатель/Давыдова В.А., воспитатель,
Синцова Ю.А., родитель воспитанника/Кузабаева И.Н., родитель воспитанника

Группа 4.

Евстигнеева А.Н., воспитатель/Андреева Т.В., воспитатель,
Зайнутдинов И.Р., родитель воспитанника

Группа 5.

Ларина Е.А., воспитатель/Попова С.В., воспитатель,
Новоселова А.В., родитель воспитанника/Кузьмина О.В., родитель воспитанника

Группа 6.

Сирачетдинова Т.Н., воспитатель/Матвеева Н.В., воспитатель,
Садриева М.А., родитель воспитанника/Сусликова В.А., родитель воспитанника

Группа 7.

Корнилина Н.В., воспитатель/Усманова Д.Р., воспитатель,
Белова О.Л., родитель воспитанника/Филиппова М.А., родитель воспитанника

Группа 8.

Утриванова З.В., воспитатель/Шипунова Л.В., воспитатель,
Барина Н.Н., родитель воспитанника

Группа 9.

Хабибулина Г.Ф., воспитатель/Пулянова А.С., воспитатель,
Кормишина Е.А., родитель воспитанника/Мавлетова А.Ф., родитель воспитанника

Группа 10.

Баяндина Е.И., воспитатель/Данилова А.С., воспитатель,
Наумова Г.Н., родитель воспитанника/Юдина Д.М., родитель воспитанника

Группа 11

Шна А.И., воспитатель/Графова С.В., воспитатель,
Халитова Л.А., родитель воспитанника/Валеева Л.Р., родитель воспитанника

Группа 12

Семёнова О.В., воспитатель/Халимова Л.К., воспитатель,
Губченкова Т.Н., родитель воспитанника/Лазарева Н.Ю., родитель воспитанника

Группа 13

Куликова Л.В., воспитатель/Хорошкина Л.М., воспитатель,
Селезнева Е.В., родитель воспитанника/Сафонова Е.И., родитель воспитанника

В случае отсутствия одного из членов патруля дежурство поручать Гундровой М.А., музыкальному руководителю, Сайфуллиной Г.Р., инструктору по физической культуре.

Состав патрулей

Группа 1.

Вяльдина Н.А., воспитатель/Яфаркина С.В., воспитатель
Харитоновна М.С., родитель воспитанника/Галочкина Н.В., родитель воспитанника

Группа 2.

Галкина И.В., воспитатель/Буздалова Е.Н., воспитатель,
Труханова Л.В., родитель воспитанника/ Калмыкова , родитель воспитанника, /Понятова
И.В., родитель воспитанника

Группа 3.

Хуснутдинова М.М., воспитатель/Давыдова В.А., воспитатель,
Синцова Ю.А., родитель воспитанника/Кузабаева И.Н., родитель воспитанника

Группа 4.

Евстигнеева А.Н., воспитатель/Андреева Т.В., воспитатель,
Зайнутдинов И.Р., родитель воспитанника

Группа 5.

Ларина Е.А., воспитатель/Попова С.В., воспитатель,
Новоселова А.В., родитель воспитанника/Кузьмина О.В., родитель воспитанника

Группа 6.

Сирачетдинова Т.Н., воспитатель/Матвеева Н.В., воспитатель,
Садриева М.А., родитель воспитанника/Сусликова В.А., родитель воспитанника

Группа 7.

Корнилина Н.В., воспитатель/Усманова Д.Р., воспитатель,
Белова О.Л., родитель воспитанника/Филиппова М.А., родитель воспитанника

Группа 8.

Утряннова З.В., воспитатель/Шипунова Л.В., воспитатель,
Барина Н.Н., родитель воспитанника

Группа 9.

Хабибулина Г.Ф., воспитатель/Пулянова А.С., воспитатель,
Кормишина Е.А., родитель воспитанника/Мавлетова А.Ф., родитель воспитанника

Группа 10.

Баяндина Е.И., воспитатель/Данилова А.С., воспитатель,
Наумова Г.Н., родитель воспитанника/Юдина Д.М., родитель воспитанника

Группа 11

Шна А.И., воспитатель/Графова С.В., воспитатель,
Халитова Л.А., родитель воспитанника/Валеева Л.Р., родитель воспитанника

Группа 12

Семёнова О.В., воспитатель/Халимова Л.К., воспитатель,
Губченкова Т.Н., родитель воспитанника/Лазарева Н.Ю., родитель воспитанника

Группа 13

Куликова Л.В., воспитатель/Хорошкина Л.М., воспитатель,
Селезнева Е.В., родитель воспитанника/Сафонова Е.И., родитель воспитанника

В случае отсутствия одного из членов патруля дежурство поручать Гундровой М.А., музыкальному руководителю, Сайфуллиной Г.Р., инструктору по физической культуре.

Приложение №2
к приказу детского сада
от 24.12. 2020 № 375

График работы
санитарных патрулей

	январь	февраль
Группы 6	11.01.2021, 28.01.2021	16.02.2020
Группа 8	12.01.2021, 29.01.2021	17.02.2020
Группа 9	13.01.2021	1.02.2021, 18.02.2021
Группа 10	14.01.2021	02.02.2021, 19.02.2021
Группа 11	15.01.2021	03.02.2021, 20.02.2021
Группа 12	18.01.2021	04.02.2021, 24.02.2021
Группа 13	19.01.2021	05.02.2021, 25.02.2021
Группа 1	20.01.2021	08.02.2021, 26.02.2021
Группа 5	21.01.2021	09.02.2021
Группа 7	22.01.2021	10.02.2021
Группы 4	25.01.2021	11.02.2021
Группы 2	26.01.2021	12.02.2021
Группы 3	27.01.2021	15.02.2021

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка — детский сад N 253 "Белоснежка"

24.12.2020

ПРИКАЗ

№ 375

Ульяновск

О санитарных патрулях

В целях повышения эффективности работы санитарных патрулей в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 01.10.2020 № 1126 «О создании санитарных патрулей», распоряжением администрации города Ульяновска от 03.11.2020 № 296-р «О некоторых мерах по повышению эффективности работы санитарных патрулей на территории муниципального образования «город Ульяновск», на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 16.11.2020 №1090/1 «О некоторых мерах по повышению эффективности работы санитарных патрулей в образовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу санитарных патрулей из числа работников детского сада, родителей (законных представителей) и утвердить их состав (Приложение №1).
2. Определить, что:
 - 2.1. Основными задачами санитарных патрулей являются:
 - обеспечение контроля соблюдения правил поведения при введении режима повышенной готовности участниками образовательных отношений;
 - разъяснение участникам образовательных отношений правил поведения при введении режима повышенной готовности и санитарная пропаганда.
 - 2.2. Члены санитарных патрулей имеют право:
 - участвовать в проведении мероприятий по контролю за соблюдением правил поведения при введении режима повышенной готовности;
 - разъяснять и обучать участников образовательных отношений мерам санитарной безопасности;
 - при выявлении фактов нарушений правил поведения при введении режима повышенной готовности направлять информацию в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с правилами поведения при введении режима повышенной готовности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
 - 2.3. Члены санитарных патрулей обязаны:
 - обладать необходимыми знаниями по соблюдению правил поведения при введении режима повышенной готовности и санитарной безопасности;
 - соблюдать законность и права граждан;
 - соблюдать правила поведения при введении режима повышенной готовности и санитарной безопасности;
 - бережно относиться к вверенному имуществу и инвентарю.
 - 2.4. Определить состав группы санитарного патруля из расчёта двух человек.
3. Продолжить ежедневное заполнение Журнала о деятельности санитарных патрулей.
4. Утвердить график работы санитарных патрулей (Приложение №2).
5. Назначить Линник Е.И., заведующую канцелярией, ответственной за организацию работы санитарных патрулей.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 253 «Белоснежка»

ПРИКАЗ

№ 376

28.12.2020

Ульяновск

О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции

На основании Указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями и дополнениями), Инструкции Роспотребнадзора по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами от 23.01.2020 №02/770-2020-32, Рекомендаций Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях предотвращения угрозы распространения на территории Ульяновской области коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 30.12.2020 по 10.01.2021 в дошкольном учреждении генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств.

Ответственная: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом

С приказом работники ознакомлены
28.12.2020



Л.Д. Данилова

Исаева Л.С. Исаева
Сейфуллина Ф.Р. Сейфуллина
Сайфуллина Г.Р. Сайфуллина
Яфаркина С.В. Яфаркина
Сирачетдинова Т.Н. Сирачетдинова
Баяндина Е.И. Баяндина
Буздalова Е.Н. Буздalова
Вяльдина Н.А. Вяльдина
Гундрова М.А. Гундрова
Данилова А.С. Данилова
Закамскова И.А. Закамскова
Корнилина Н.В. Корнилина
Куликова Л.В. Куликова
Ларина Е.А. Ларина
Попова С.В. Попова
Пульянова А.С. Пульянова
Сейфуллина Ф.Р. Сейфуллина
Давыдова В.А. Давыдова
Утриванова З.В. Утриванова
Хабибулина Г.Ф. Хабибулина
Халимова Л.К. Халимова
Хуснутдинова М.М. Хуснутдинова

А.И. А.И. Шна
С.В. С.В. Графова
В.А. В.А. Чеколдаева
И.В. И.В. Галкина
Н.В. Н.В. Матвеева
Т.А. Т.А. Андреева
Д.Р. Д.Р. Усманова
А.Н. А.Н. Евстигнеева
Л.М. Л.М. Хорошкина
О.В. О.В. Семенова
В.А. В.А. Чебакова
И.В. И.В. Бородин
Д.И. Д.И. Грязева
Н.Н. Н.Н. Дунаева
Н.В. Н.В. Елизавроа
З.Г. З.Г. Низамова
Э.Р. Э.Р. Орбелян
Е.В. Е.В. Савина
Г.Р. Г.Р. Сайфуллина
О.В. О.В. Семенова
А.Г. А.Г. Сергеева
М.А. М.А. Гахраманова
П.Ю. П.Ю. Слепова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 253 «Белоснежка»

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 377

Ульяновск

О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима
повышенной готовности

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей
дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить нахождение посторонних лиц во время проведения новогодних детских праздников 29.12.2020.
2. Строго соблюдать меры санитарно-эпидемиологической безопасности.
Ответственная: Сейфуллина Ф.Р., методист.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



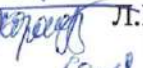


Заведующая детским садом

Л.Д.Данилова

С приказом работники ознакомлены
28.12.2020



Сейфуллина Ф.Р. Сейфуллина
Исаева Л.С. Исаева
Сайфуллина Г.Р. Сайфуллина
Яфаркина С.В. Яфаркина
Сирачетдинова Т.Н. Сирачетдинова
Баяндина Е.И. Баяндина
Буздalова Е.Н. Буздalова
Вяльдина Н.А. Вяльдина
Гундрова М.А. Гундрова
Данилова А.С. Данилова
Закамскова И.А. Закамскова
Корнилина Н.В. Корнилина
Куликова Л.В. Куликова
Ларина Е.А. Ларина
Попова С.В. Попова
Пульянова А.С. Пульянова
Сейфуллина Ф.Р. Сейфуллина
Давыдова В.А. Давыдова
Утриванова З.В. Утриванова
Хабибулина Г.Ф. Хабибулина
Халимова Л.К. Халимова
Хуснутдинова М.М. Хуснутдинова
Шипунова Л.В. Шипунова
Шна А.И. Шна
Графова С.В. Графова
Чеколдаева В.А. Чеколдаева
Галкина И.В. Галкина
Матвеева Н.В. Матвеева

Т.А. Андреева
Д.Р. Усманова
А.Н. Евстигнеева
Л.М. Хорошкина
О.В. Семенова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 253 "Белоснежка"

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 378

Ульяновск

Об усилении мер безопасности в детском саду

В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в детском саду, предупреждения чрезвычайных ситуаций и травматизма, а так же в связи с изменениями погодных условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 29.12.2020 взять под особый контроль очистку кровли от снега, сосулек и наледи, очистку территорий и подъездных путей.

Ответственная: Исаева Л.С., заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе.

2. Воспитателям групп ежедневно проводить очистку дорожек и прогулочных веранд от снега.

3. Перед выходом на прогулку провести осмотр территории детского сада на предмет комплексной безопасности и не допускать нахождения детей в опасных зонах схода снега, наледи и сосулек с кровли здания.

Ответственные: воспитатели групп.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом

Л.Д. Данилова



С приказом работники ознакомлены
28.12.2020

Сейфуллина Ф.Р. Сейфуллина
Исаева Л.С. Исаева
Яфаркина С.В. Яфаркина
Сирачетдинова Т.Н. Сирачетдинова
Баяндина Е.И. Баяндина
Буздалова Е.Н. Буздалова
Вяльдина Н.А. Вяльдина
Данилова А.С. Данилова
Корнилина Н.В. Корнилина
Куликова Л.В. Куликова
Ларина Е.А. Ларина
Попова С.В. Попова
Пульянова А.С. Пульянова
Давыдова В.А. Давыдова
Утриванова З.В. Утриванова
Хабибулина Г.Ф. Хабибулина
Халимова Л.К. Халимова
Хуснутдинова М.М. Хуснутдинова
Шипунова Л.В. Шипунова
Шна А.И. Шна
Графова С.В. Графова
Чеколдаева В.А. Чеколдаева

Иванов И.В. Галкина
Матвеева Н.В. Матвеева
Андреева Т.А. Андреева
Усманова Д.Р. Усманова
Евстигнеева А.Н. Евстигнеева
Хорошкина Л.М. Хорошкина
Семенова О.В. Семенова

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

проведения мероприятия по контролю соблюдения обязательных для исполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности (Указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении повышенной готовности» (в ред. от 11.11.2020) в образовательных организациях

муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду №253 «Белоснежка»

(наименование организации)

Адрес объекта: г. Ульяновск, ул. Шолмова, д. 33

№	Требования	Индикаторы	Отметка о соблюдении /не соблюдении
Оценка соблюдение требований - постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», - п. 16 Указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении повышенной готовности» (в ред. от 11.11.2020); рекомендаций к организации работы общеобразовательных учреждений, направленных письмом Роспотребнадзора №02/16587-200-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020:			
1	Запрет на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	распорядительные документы и иные документы организации, содержащие сведения о запрете и об отсутствии указанных мероприятий, в том числе об организации образовательной деятельности в первом полугодии 2020-2021 учебного года	Приказ № 111 от 18.06.2020 «О стандарте безопасности в целях противодействия новой коронавирусной инфекции», приложение №1, от 31.08.2020 № 276 «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции», приказ № 278 от

			<p>01.09.2020 «О работе детского сада», приказ от 05.10.2020 № 314 «О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной готовности», приказ от 22.10.2020 № 327 «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказ № 329 от 26.10.2020 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной готовности»</p>
--	--	--	--

2	<p>Организация мероприятий разъяснительного характера для участников образовательных отношений: о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения</p>	<p>распорядительные документы о назначении ответственных</p>	<p>Приказ № 285 от 09.09.2020 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях», приказ № 329 от 26.10.2020 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной готовности», приказ от 20.11.2020 № 350 «О санитарных патрулях)ответственная Сейфуллина Ф.Р., методист. Протокол общего собрания трудового коллектива от 05.10.2020 №1, протоколы педагогических планерок от 21.09.2020, от 28.09.2020, 05.10.2020, от 14.12.2020, Прокол общего собрания родителей от 05.10.2020 №1, протоколы групповых собраний родителей: группа №1 - протокол от 08.10.2020 № 1, группа №2 - протокол от 07.10.2020 №1, группа №3 - протокол 08.10.2020 №1,</p>
---	---	--	---

			группа №4- протокол от 07.10.2020 №1, группа №5 - протокол от 08.10.2020 №1, группа №6 - протокол от 09.10.2020 №1, группа №7- протокол от 09.10.2020 №1, группа №8 - протокол от 09.10.2020 №1, группа №9 - протокол от 01.10.2020 №1, группа №10 - протокол от 07.10.2020 №1, группа №11- протокол от 08.10.2020 №1, группа №12 - протокол от 30.09.2020 №1, группа №13 - протокол от 30.09.2020 №1, сайт учреждения раздел «Здоровье» белоснежка73.рф
--	--	--	---

3.	<p>Организация ежедневного «утреннего фильтра» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущения скопления обучающихся;</p> <p>проведение термометрии лиц, посещающих организацию (на входе), с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий</p>	<p>распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц, журналы термометрии педагогических работников/сотрудников и обучающихся, график прибытия обучающихся, расписание занятий</p>	<p>Приказ от 28.07.2020 № 165 «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инспекции (COVID-19)», приказ № 276 от 31.08.2020 «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции», приказ от 05.10.2020 № 314 «О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной готовности», приказ № 329 от 26.10.2020 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной готовности», журналы термометрии сотрудников, журнал лиц с температурой тела 31,1 С и выше – ответственная Исаева Л.С., зам.зав.по АХР, журнал термометрии воспитанников -</p>
----	---	--	---

			ответственные воспитатели групп.
4.	Закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивных залах, библиотеке только для одного класса	Распорядительный документ организации закрепления классов, расписание занятий	Приказ от 07.08.2020 №237 «Об утверждении документации на 2020-2021 учебный год», приказ № 276 от 31.08.2020 «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции», приказ № 329 от 26.10.2020 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной готовности», занятия проводятся в групповых помещениях.

5.	Использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков, а также использование педагогическими работниками масок.	Наличие в достаточном количестве средств индивидуальной защиты, журналы выдачи указанных средств	Приказ № 276 от 31.08.2020 «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции», приказ № 285 от 09.09.2020 ««О санитарных-противоэпидемических мероприятиях», приказ № 329 от 26.10.2020 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной готовности», журнал выдачи средств индивидуальной защиты – ответственная Исаева Л.С., зам.зав. по АХР, количество масок – 600 шт, количество перчаток -120 шт.
6.	Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию учебных занятий	расписание занятий, график посещения столовой	Приказ от 07.08.2020 №237 «Об утверждении документации на 2020-2021 учебный год», приказ № 329 от 26.10.2020 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной

			ГОТОВНОСТИ», занятия проводятся в соответствии с расписанием в групповых помещениях, ответственная Сейфуллина Ф.Р., методист.
7.	Соблюдение графика посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся	график посещения столовой	Приказ от 07.08.2020 №237 «Об утверждении документации на 2020-2021 учебный год», приказ № 329 от 26.10.2020 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной готовности», утвержден график приема пищи.
8.	Обоснованное принятие решений о переходе на обучение с применением электронных образовательных технологий и дистанционное обучение.	распорядительный акт о переходе на обучение с применением электронных образовательных технологий и дистанционное обучение, внесение изменений в календарный учебный график, расписание занятий	Не проводится
9.	Проведение противоэпидемических мероприятий: -уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;	распорядительные документы об организации противоэпидемических мероприятий, графики уборки, в том числе генеральной, графики проведения обеззараживания воздуха и проветривания помещений, количество приборов для обеззараживания	Приказ от 28.07.2020 № 165 «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инспекции (COVID-19)», приказ № 276 от 31.08.2020 «О

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; - ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; - генеральная уборка не реже одного раза в неделю; - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников туалетной бумаги, мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, одноразовых полотенец и (или) электрополотенец; - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организаций; - организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (при этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров в соответствии с инструкцией по их применению); 	<p>воздуха в организации</p>	<p>мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции», приказ № 285 от 09.09.2020 ««О санитарных-противоэпидемических мероприятиях», Приказ от 05.10.2020 № 314 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной готовности» , приказ от 22.10.2020 № 327 «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказ № 329 от 26.10.2020 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях в период действия режима повышенной готовности», графики влажной уборки, в том числе генеральной, графики проведения обеззараживания воздуха и проветривания</p>
--	---	------------------------------	--

			<p>помещений, приема пищи имеются. Средствами индивидуальной защиты сотрудники обеспечены полностью, смена одноразовых масок проводится 1 раз в 3 часа, количество рециркуляторов 8 шт, ОБН – 37 шт., журналы работы рециркуляторов и ОБН ведутся, ответственная Исаева Л.С., зам.зав. по АХР.</p>
	<p>Наличие при входе и в помещениях Организации антисептических средств для обработки рук.</p>	<p>доступность антисептических средств для обучающихся и работников организации</p>	<p>Приказ № 111 от 18.06.2020 «О стандарте безопасности в целях противодействия новой коронавирусной инфекции», Приказ № 285 от 09.09.2020 «О санитарных-противоэпидемических мероприятиях», приказ от 22.10.2020 № 327 «О мероприятиях по снижению рисков</p>

			<p>распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказ № 329 от 26.10.2020 «О санитарных- противоэпидемиче- ских мероприятиях в период действия режима повышенной готовности». Имеются в достаточном количестве – 55(л), доступны</p>
--	--	--	---

Должностные лица, уполномоченные на проведение контроля

1. Заведующая Данилова Людмила Дмитриевна

Дата проведения мероприятия 16.12.2020

